Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вышинская основная общеобразовательная школа» Зубово – Полянского муниципального района Республики Мордовия.

431157, Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, село Выша, ул. Школьная, дом 1. e-mail: limina-schkola @ yandex.ru. тел. 8(83458)3-81-76

|  |  |
| --- | --- |
| **Принято:**На педагогическом совете школы Протокол № 1 от 30.08.2021г. |  **Утверждаю:**Директор МБОУ «Вышинская ООШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В.Лимина Приказ от 31. 08. 2021г. № 42 |

**Согласовано:**

Председатель профкома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лазарева Т.В.

**Положение об общественном инспекторе**

 **по охране прав детства**

**1.       Общие положения**

1.1.В целях оказания помощи органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних при МБОУ «Вышинская ООШ» избирается один общественный инспектор по охране детства из числа учителей, имеющих опыт работы с несовершеннолетними.  Директор школы несет личную ответственность за работу общественных инспекторов по охране детства.

1.2.Кандидатуры общественных инспекторов рассматриваются персонально и выдвигаются коллективом школы. Директор школы несет личную ответственность за работу общественных инспекторов по охране детства.

1.3.Общественный инспектор работает под руководством районного отдела образования, который проводит обучение и повышение квалификации общественных инспекторов, оказывают им постоянную методическую помощь.

1.4.В работе по охране прав несовершеннолетних общественный инспектор взаимодействует с государственными и общественными организациями.

1.5.Выполнение работы общественного инспектора является основным общественным поручением и не может быть совмещено с выполнением других постоянных общественных обязанностей.

**2.       Обязанности и права инспектора по охране детства**

2.1.  Общественный инспектор обязан:

— принимать активное участие в выявлении детей и подростков, оставшихся без попечения родителей в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
— проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних РОВД;
— производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей и подростков, родители которых не обеспечивают их надлежащего воспитания, и представлять в отдел по образованию обследования с заключением по результатам проверки. При выявлении принадлежащего несовершеннолетнему имущества составлять его опись и принимать его к сохранности.
— выявлять лиц, желающих стать опекуном (попечителем) либо усыновителем ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в отдел по образованию;
— оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, на усыновление), на работу, в учебное заведение;
— вести учет детей и подростков, переданных под опеку, осуществлять систематический контроль (не реже 2 раз) в год за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего имущества, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям) и подопечным детям всестороннюю помощь;
— совместно с отделом по образованию участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанных с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;
— вести агитационно-массовую работу среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.

2.2.   Общественный инспектор имеет право:

— посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
— устанавливать связь с организациями, учреждениями, где работали родители или опекун детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям;
— по доверенности отдела по образованию выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов;
— по поручению отдела по образованию принимать участие в исполнении судебных решений об отобрании ребенка у родителей (или других лиц), а также передаче ребенка одному из родителей.

**3.       Планирование и учет работы общественного инспектора по охране прав детства.**

3.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год, полугодие или квартал и согласованному с отделом по образованию.
3.2. Общественный инспектор периодически отчитывается о своей работе перед отделом образования.

**4. Меры поощрения общественных инспекторов по охране прав детства.**

Применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;

- награждение грамотой;

- выплата денежной премии.